

# FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE

A retourner au service gestionnaire : secrétariat de mairie

Place Irène Joliot Curie

02400 - Chierry

Téléphone : 03-23-83-19-13

Télécopie : 03-23-69-41-21

Mail : mairiedechierry@wanadoo.fr

**Cette demande ne deviendra officielle qu'à réception d'une réponse de la réservation.**

## DEMANDEUR

Entité \*  Particulier domicilié à Chierry  
 Particulier extérieur de Chierry  
 Association Communale  
 Association extérieure  
 Autre

Nom entité\*

Nom\*

Prénom \*

**Fournir la copie de votre carte d'identité**

Fonction \*

Adresse \*

**Fournir votre justificatif de domicile**

CP \*

Commune\*

Téléphone\*

Portable \*

Courriel \*

@

Compagnie d'assurance \*

N°Police \*

## OBJET - DATE DE RESERVATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage.....)\* :

DATE :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus)\* :

## BESOINS

Tables rondes\*  Nombre \*  (maxi 10)  
Tables rectangulaires\*  Nombre \*  (maxi 40)  
Chaises \*  Nombre \*  (maxi 160)

## OBSERVATIONS

**(\*) Les champs doivent être obligatoirement remplis pour que la demande soit traitée.**

1 - A réception du formulaire, le service gestionnaire vous retournera la présente demande comportant l'avis du Maire,

et le livret du locataire si accord,

2 - Afin de bloquer la salle polyvalente, vous devez **impérativement régler** les arrhes pour un montant de 210 €,

3- Sous 15 jours avant la date de la manifestation, un chèque de caution devra être déposé **obligatoirement** en mairie, ainsi qu'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupé, le jour et les horaires de l'événement.

4 - Une semaine avant la date de la manifestation, s'effectuera en mairie le règlement du prix de la location,

déduction faite des arrhes déjà versés,

5 - La veille de la manifestation, seront effectués l'état des lieux et la remise des clefs,

A tout moment, la commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation de la salle polyvalente,  
au titre de l'intérêt général, même si celle-ci a été préalablement réservée,

#### ATTESTATION

Je soussigné(e), auteur de la présente demande, certifie :

- exacts les renseignements qui y sont contenus
- respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.
- ne pas céder la salle polyvalente à une autre personne ou association
- ne pas organiser une manifestation différente de celle qui est prévue au contrat

Nom \*

Prénom \*

à ..... , Le .....

Signature, précédée de la mention "Lu et approuvé"

#### Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande

Date de la validation

Suite à la demande :

ACCORD

REFUS

Arrhes réglés le

Caution déposée le

Solde réglé le

Visa du Maire